



## 高齢者総合福祉センター ヒューマン 事務職員（正職員）募集要項

仕事内容	・介護老人福祉施設等での事務 経理事務、物品発注 施設の保守点検業者やメンテナンス業者の対応 所轄庁への調査等の回答や補助金申請 その他にも事務のお仕事があります。 将来的には人材採用や育成支援にも携わって頂きたいと考えています。
年齢	59歳以下（定年を上限 定年年齢：60歳）
採用人数	1人
募集職種	事務職員
就業場所	神奈川県横須賀市佐島3-12-15 高齢者総合福祉センター ヒューマン （JR逗子駅または京急逗子・葉山駅から車で20分）
雇用形態	正社員
試用期間	3ヶ月
就業時間	08時30分～17時30分
資格要件	普通自動車運転免許 必須、危険物取扱責任者など施設管理に役立つ資格があれば尚可
学歴	高卒以上
休日等	週休2日制 ローテーション制（4週8休が目安）（年間休日数112日） 6か月経過後の年次有給休暇日数 10日
給与	月額196,170円～249,520円 基本給1 174,700円～223,200円 基本給2 17,470円～22,320円 基本給3 4,000円 + 役職手当(15,000円～20,000円) + 住宅手当(20,000円) + 扶養手当(1,000円～15,000円) + 特殊業務手当(12,000円 試用期間満了後支給) + 職員支援手当（6,000円 試用期間満了後支給）
通勤手当	実費支給 月額40,000円上限
賃金締切支払日	月末締め 翌月15日支払
昇給	あり（前年度実績 2,500円～5,900円/月）
賞与	あり（前年度実績 年3回 合計4ヶ月分）
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
特記事項	マイカー通勤可（無料駐車場有、距離に応じて規程により通勤手当支給有）
選考方法	書類選考、面接（予定1回）
選考日	ご連絡後、日程調整のうえ面接
応募書類	写真付履歴書、資格証の写し、職歴のある方は職務経歴書
問い合わせ先	高齢者総合福祉センター ヒューマン 施設長 森 弘樹、事務長 大久保 和樹 まで 〒240-0103 神奈川県横須賀市佐島3-12-15 電話：046-856-7088 FAX：046-858-2777
事業所情報	設立年：平成10年 事業所名：社会福祉法人富士美 代表者名：理事長 富所 不二枝 事業内容：介護老人福祉施設、短期入所生活介護事業、 通所介護事業、居宅介護支援事業の設置運営 西第一地域包括支援センターの設置運営

ご不明な点がございましたら何でもご相談ください。 TEL：046-856-7088